.......................................................

*Imię i Nazwisko wnioskodawcy*

*- rodzica/opiekuna prawnego kandydata*

.......................................................

*Imię i Nazwisko wnioskodawcy*

*- rodzica/opiekuna prawnego kandydata*

.......................................................

*Adres do korespondencji*

### Dyrektor Szkoły Podstawowej nr 54 im. Wacława Kuchara w Bytomiu

#### Wniosek o przyjęcie dziecka do oddziału sportowego w klasie czwartej o profilu lekka atletyka

## I – Dane osobowe kandydata i rodziców

Tabelę należy wypełnić komputerowo lub czytelnie literami drukowanymi

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. | Imię/imiona i nazwisko kandydata | Pierwsze imię: | | Drugie imię: |
| Nazwisko: | | |
| 2. | Data urodzenia kandydata | Dzień: Miesiąc: Rok: | | |
| 3. | Miejsce urodzenia |  | | |
| 4. | PESEL kandydata | 🗌🗌🗌🗌🗌🗌🗌🗌🗌🗌🗌  *w przypadku braku PESEL należy wpisać serię i numer paszportu lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość* | | |
| 5. | Adres miejsca zamieszkania kandydata | Kod pocztowy – Miejscowość | 🗌🗌🗌🗌🗌 - | |
| Ulica, numer domu/nr mieszkania |  | |
| 6. | Imię i nazwisko matki/prawnej opiekunki kandydata |  | | |
| 7. | Adres miejsca zamieszkania matki/prawnej opiekunki | Ulica, numer domu/nr mieszkania |  | |
| Kod pocztowy – Miejscowość | 🗌🗌🗌🗌🗌 - | |
| 8. | Adres poczty elektronicznej  i numery telefonów matki /prawnej opiekunki - o ile je posiada | Telefon do kontaktu |  | |
| Adres poczty elektronicznej |  | |
| 9. | Imię i nazwisko ojca/prawnego opiekuna kandydata |  | | |
| 10. | Adres miejsca zamieszkania ojca /prawnego opiekuna | Ulica, numer domu/nr mieszkania |  | |
| Kod pocztowy – Miejscowość | 🗌🗌🗌🗌🗌 - | |
| 11. | Adres poczty elektronicznej  i numery telefonów ojca /prawnego opiekuna  - o ile je posiada | Telefon do kontaktu |  | |
| Adres poczty elektronicznej |  | |

II – Informacja o spełnieniu kryteriów zawartych w art. 131 ust. 2 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2021 r. poz. 1082 z późn. zm.)

\*) we właściwej rubryce (TAK/NIE), przy każdym z kryteriów wstaw znak X

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| L.p. | KRYTERIUM | TAK \*) | NIE\*) |
| 1. | Wielodzietność rodziny kandydata |  |  |
| 2. | Niepełnosprawność kandydata |  |  |
| 3. | Niepełnosprawność jednego z opiekunów prawnych kandydata |  |  |
| 4. | Niepełnosprawność obojga opiekunów prawnych kandydata |  |  |
| 5. | Niepełnosprawność rodzeństwa kandydata |  |  |
| 6. | Samotne wychowywanie kandydata w rodzinie |  |  |
| 7. | Objęcie kandydata pieczą zastępczą |  |  |

**Dokumenty potwierdzające spełnianie kryteriów ustawowych:**

1) Oświadczenie o wielodzietności rodziny kandydata.

2) Orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność, orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 2046)

3) Prawomocny wyroku sądu rodzinnego orzekający rozwód lub separację lub akt zgonu oraz oświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka oraz niewychowywaniu dziecka wspólnie z jego rodzicem.

4) Dokument poświadczający objęcie dziecka pieczą zastępczą zgodnie z ustawą z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i pieczy zastępczej (Dz. U. z 2016 r. poz. 575 z późn. zm.).

Dokumenty składa się w oryginale, notarialnie poświadczonej kopii albo w postaci urzędowo poświadczonego odpisu lub wyciągu z dokumentu lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez rodzica/prawnego opiekuna.

III – Informacja o spełnianiu kryteriów zawartych w uchwale Rady Miejskiej

\*) we właściwej rubryce (TAK/NIE), przy każdym z kryteriów wstaw znak X

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| L.p. | KRYTERIUM | TAK \*) | NIE\*) |
| 1. | Dziecko, którego rodzeństwo uczęszcza do szkoły podstawowej |  |  |
| 2. | Dziecko, którego co najmniej jednego z rodziców/opiekunów prawnych miejsce pracy znajduje się w pobliżu szkoły podstawowej |  |  |
| 3. | W obwodzie szkoły zamieszkują krewni dziecka wspierający rodziców/opiekunów prawnych w zapewnieniu mu należytej opieki |  |  |
| 4. | Dziecko, które uczęszczało do przedszkola znajdującego się w najbliższym sąsiedztwie szkoły |  |  |
| 5. | Dziecko, którego co najmniej jeden z rodziców/opiekunów prawnych jest absolwentem wybranej szkoły |  |  |

Do wniosku dołączam dokumenty potwierdzające spełnienie kryteriów wymienionych w punktach:

* pkt 2 – zaświadczenie o zatrudnieniu wydane przez pracodawcę,
* pkt 3 – oświadczenie rodziców kandydata o miejscu zamieszkania krewnych dziecka, wspierających rodziców/opiekunów prawnych w zapewnieniu mu należytej opieki.

OŚWIADCZENIA WNIOSKODAWCY

1. Oświadczam, że jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.
2. Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych w niniejszym wniosku i załącznikach do wniosku dla potrzeb związanych z postępowaniem rekrutacyjnym, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1000 z późn. zm.).
3. Wyrażam zgodę na publikację wyników rekrutacji mojego dziecka/podopiecznego na tablicach ogłoszeń Szkoły Podstawowej nr 54 im. Wacława Kuchara w Bytomiu.

................................................. ............................................

Data Czytelne podpisy rodziców/opiekunów prawnych

KLAUZULA INFORMACYJNA

Administratorem danych osobowych jest Szkoła Podstawowa nr 54 im. Wacława Kuchara z siedzibą w Bytomiu,   
przy ul. Reptowskiej 86

Dane kontaktowe inspektora: Inspektor IODUM Bytom ul. Smolenia 35, mail iod\_edu@um.bytom.pl

Dane osobowe są przetwarzane przez Administratora danych:

1/ w celu realizacji zadań Administratora na podstawie przepisów prawa art. 6 ust. 1 lit. c RODO w związku   
z przeprowadzeniem postępowania rekrutacyjnego, prowadzonego na podstawie ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe;

2/ odbiorcami danych osobowych są podmioty obsługujące system informatyczny placówki;

3/  dane osobowe będą przetwarzane do czasu zakończenia postępowania rekrutacyjnego w szczególności w celach archiwalnych zgodnie z Jednolitym Rzeczowym Wykazem Akt;

4/ osoba której dane dotyczą ma prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo do ich sprostowania, do żądania usunięcia danych oraz ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo do wniesienia sprzeciwu oraz prawo do wniesienia skargi do Organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa, gdy uzna, iż przetwarzanie danych osobowych jego dotyczących narusza przepisy ogólnego rozporządzenia   
o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016r. (UE 2016/679);

5/ dane osobowe nie będą podlegać decyzji, która opiera się na zautomatyzowanym przetwarzaniu, w tym profilowaniu;

6/ podawanie danych osobowych jest dobrowolne, jednakże w celu realizacji zadań objętych przepisami prawa niezbędne.