**Procedury obowiązujące w bibliotece szkolnej**

**Szkoły Podstawowej nr 54 im. Wacława Kuchara w Bytomiu**

**w zakresie przyjmowania i wypożyczania książek i podręczników oraz innych materiałów bibliotecznych w trakcie/po ustaniu epidemii koronowirusa**

1. Obsługa czytelnika będzie ograniczona do minimum, tj. do odbioru
i wydania wcześniej zamówionych książek. Zgodnie z obowiązującymi zasadami należy zachowywać dystans społeczny – nie należy tworzyć skupisk, tym bardziej w pomieszczeniach zamkniętych.
2. Bibliotekarz oraz osoby korzystające z biblioteki przebywają w niej
w maseczce / przyłbicy i rękawiczkach.
3. Zachowujemy bezpieczną odległość od rozmówcy (rekomendowane są 2 metry).
4. Regularnie czyszczone są powierzchnie wspólne , z którymi stykają się użytkownicy zgodnie z procedurami wewnętrznymi szkoły.
5. W bibliotece jednocześnie może przebywać bibliotekarz i osoba oddająca lub wypożyczająca książki.
6. Po przyjęciu książek od użytkownika blat, na którym leżały książki będzie każdorazowo zdezynfekowany.
7. Przyjęte książki zostaną odłożone do kartonu i umieszczone w sali
nr 44. Odizolowane egzemplarze należy oznaczyć datą zwrotu
i wyłączyć z wypożyczania do czasu zakończenia kwarantanny; po tym okresie włączyć do użytkowania. W dalszym ciągu przy kontakcie z egzemplarzami należy stosować rękawiczki.
8. Egzemplarzy zwracanych do biblioteki nie wolno dezynfekować preparatami dezynfekcyjnymi opartymi na detergentach i alkoholu. Nie należy stosować ozonu do dezynfekcji książek ze względu na szkodliwe dla materiałów celulozowych właściwości utleniające oraz nie należy naświetlać książek lampami UV.
9. Biblioteka szkolna jest czynna w dniach :

poniedziałek 10.00 – 15.00

wtorek 10.00 – 15.00

piątek 10.00 – 15.00

1. Wizyta w bibliotece możliwa jest tylko po wcześniejszym umówieniu się pod adresem: Bibliotekasp54bytom@gmail.com
2. Wychowawcy klas zobowiązani są przypomnieć uczniom i rodzicom zasady zwrotu wypożyczonych podręczników i książek (zwrot podręczników w kompletach, usunięcie foliowych okładek, usuniecie zapisanych ołówkiem notatek, zwrócenie uwagi na czystość i estetykę książki - wyprostowane pogięte kartki, sklejone rozdarcia).
3. Podręczniki i książki zniszczone lub zagubione rodzice/opiekunowie prawni są zobowiązani odkupić po wcześniejszym uzgodnieniu z bibliotekarzem.
4. Zwracane książki powinny być umieszczone w foliowym woreczku/reklamówce z naklejoną kartką z imieniem, nazwiskiem, klasą, do której uczęszcza uczeń, numerem telefonu rodzica lub adresem emailowym.
5. Zwracane pozycje odkładane są na 3 dniową kwarantannę i dopiero po tym okresie, mogą być ponownie wypożyczone.
6. Ostateczny termin zwrotu książek i podręczników upływa 22.06.2020r.