

Rejestry

Szkoła prowadzi:

- ewidencji uczniów
- ewidencję wydanych świadectw ukończenia szkoły i ich duplikatów
- rejestr wydanych legitymacji szkolnych,
- księgę druków ścisłego zarachowania
- rejestr zamówień publicznych
- rejestr zarządzeń
- rejestr upoważnień
- rejestr skarg i wniosków
- rejestr korespondencji
- archiwum szkolne.