SZKOŁA PODSTAWOWA NR 54
im. Wacława Kuchara
41-908 BYTOM ul.Reptowska 86
tel.32/280-64-40 fax 32/288-00-89

Bytom, dnia 12.04.2019 r.

Dyrektor Szkoły Podstawowej nr 54 im. Wacława Kuchara w Bytomiu ogłasza nabór kandydatów na stanowisko specjalisty ds. kadr i płac w Dziale Administracji

wymiar etatu- ¾

- **Stanowisko:** Specjalista ds. kadr i płac

- **Liczba lub wymiar etatu:** 1 osoba / ¾ etatu

  W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w urzędzie w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych jest niższy niż 6 %

- **Wymagania niezbędne:**
  - obywatelstwo polskie,
  - pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
  - wykształcenie min. średnie,
  - **udokumentowane co najmniej roczne doświadczenie w kadrach i płacach,**
  -znajomość przepisów Ustawy o pracownikach samorządowych, Karty Nauczyciela, Kodeksu pracy, Ustawy o systemie ubezpieczeń społecznych, Ustawy o świadczeniach pieniężnych z ubezpieczenia społecznego w razie choroby i macierzyństwa, znajomość podstaw rachunkowości.
  - niekaralność za przestępstwo popełnione umyślnie ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
  - stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na proponowanym stanowisku
  - nieposzlakowana opinia,
  - samodzielność w wykonywaniu powierzonych zadań'
  - obsługa komputera.

- **Wymagania dodatkowe:**
  - umiejętność redagowania pism,
  - dyspozycyjność,
  - umiejętność planowania i organizowania pracy,
  - komunikatywność, dokładność, sumienność, odporność na stres.

- **Informacja o warunkach pracy**
  Praca administracyjno-biurowa. Stanowisko wyposażone w komputer oraz urządzenia biurowe. Praca jednozmianowa wykonywana w siedzibie szkoły. Praca przy stanowisku komputerowym powyżej 4 godzin. W budynku brak wind umożliwiających przemieszczanie się wózkiem inwalidzkim.

- **Zakres zadań na stanowisku:**

1. Sporządzanie list płac, zasiłków chorobowych i opiekuńczych pracowników zgodnie z przepisami prawa pracy, obowiązującymi regulaminami i instrukcjami.
2. Sporządzanie wymaganej przepisami dokumentacji i sprawozdawczości w zakresie rozliczania wynagrodzeń.

3. Prowadzenie spraw ubezpieczenia pracowników, współdziałanie z ZUS w sprawach ubezpieczenia zdrowotnego, społecznego i innych. (obsługa programu PŁATNIK)
4. Zgłaszanie zatrudnionych i wyrejestrowanie zwolnionych pracowników.
5. Sporządzanie dokumentów RP-7.
6. Wystawianie zaświadczeń o zarobkach na prośbę pracownika.
7. Rozliczanie podatków dochodowych od osób fizycznych.
8. Przygotowanie i wprowadzanie danych płacowych do programu SIO.
9. Prowadzenie dokumentacji pracowniczej.
10. Obsługa programów: PŁATNIK, mile widziana znajomość programu Progman Kadry, Progman Płace.
11. Ustalanie uprawnień pracowniczych wynikających z zatrudnienia.
16. Podstawowa znajomość zasad księgowości.
17. Współdziałanie z działem księgowości.

- **Dokumenty i oświadczenia:**
  - Curriculum Vitae z dokładnym opisem przebiegu pracy zawodowej
  - list motywacyjny
  - kwestionariusz osobowy- wg wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszego ogłoszenia o naborze,
  - kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie i kwalifikacje zawodowe
  - kopie świadectw pracy
  - oświadczenie o niekaralności za umyślne przestępstwa ścigane z oskarżenia publicznego oraz umyślne przestępstwo skarbowe, oświadczenie o korzystaniu w pełni z praw publicznych oraz posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych, oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych – wg wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do niniejszego ogłoszenia o naborze

Kompletne dokumenty należy składać w zamkniętych kopertach, osobiście w sekretariacie szkoły (pn-pt w godz. 8.00-14.00) lub przesłać pocztą na adres Szkoła Podstawowa nr 54 im. Wacława Kuchara ul. Reptowska 86, 41-908 Bytom z dopiskiem „Nabór na wolne stanowisko urzędnicze - specjalista ds. kadr i płac" **w terminie do 29 kwietnia 2019 r. (decyduje data wpływu)**

Dokumenty złożone po wyznaczonym terminie oraz dokumenty nieodebrane po upływie 1 miesiąca od daty rozstrzygnięcia naboru zostaną protokolarnie zniszczone przez Komisję.

DODATKOWE INFORMACJE:

Otwarcie ofert nastąpi w dniu 30.04.2019 r. o godz. 10.00

W pierwszym etapie komisja zapozna się z dokumentami złożonymi przez kandydatów i ustali czy spełniają kryteria określone w ogłoszeniu o naborze, ustalając listę kandydatów dopuszczonych do drugiego etapu postępowania kwalifikacyjnego.

W drugim etapie postępowania kwalifikacyjnego komisja przeprowadzi rozmowę kwalifikacyjną pozwalającą ustalić predyspozycje i umiejętności kandydata, gwarantujące prawidłowe wykonywanie zadań i obowiązków

Drugi etap postępowania nastąpi w dniu 06.05.2019 . o godz. 12.00

Załączniki:

1. Kwestionariusz dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie.

2. Oświadczenie o niekaralności za przestępstwa popełnione umyślnie, posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystania z pełni praw publicznych oraz o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych zawartych w ofercie pracy, w zakresie niezbędnym do realizacji naboru na wolne stanowisko pracy.

Administratorem danych osobowych
Szkoła Podstawowa nr 54 im. Wacława Kuchara reprezentowana przez Dyrektora Szkoły
41-902 Bytom ul. Reptowska 86
dane kontaktowe inspektora: Inspektor IOD
Urząd Miejski Bytom ul. Smolenia 35, 41-902 Bytom e-mail: iod_edu@um.bytom.pl

Dane osobowe są przetwarzane przez Administratora danych:
1/ w celu realizacji zadań Administratora na podstawie przepisów prawa.
2/ odbiorcami danych osobowych są osoby fizyczne i prawne na podstawie przepisów prawa.
3/ dane osobowe będą przetwarzane przez czas określony przepisami prawa w szczególności w celach archiwalnych;
4/ osoba której dane dotyczą ma prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo do ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo do wniesienia sprzeciwu, prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie oraz prawo do wniesienia skargi do Organu nadzorczego, gdy uzna, iż przetwarzanie danych osobowych jego dotyczących narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016r. (UE 2016/679). Dane osobowe nie będą podlegać decyzji, która opiera się na zautomatyzowanym przetwarzaniu, w tym profilowaniu.
5/ podawanie danych osobowych jest dobrowolne, jednakże w celu realizacji zadań objętych przepisami prawa niezbędne.

DYREKTOR SZKOŁY
mgr Anna Wójcik